**ДУМА ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

22.09.2022 № 5-п

**Об утверждении положения о Комитетах**

**Думы Пермского муниципального округа**

**Пермского края**

В соответствии со статьей 3 регламента Думы Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденного решением Думы Пермского муниципального округа Пермского края от 22.09.2022 № 1-п,

Дума Пермского муниципального округа Пермского края РЕШАЕТ:

1. Утвердить положение о Комитетах Думы Пермского муниципального округа Пермского края согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Земского Собрания Пермского муниципального района:

2.1. Решение Земского Собрания Пермского муниципального района от 26.01.2012 № 218-п «Об утверждении положения о комитетах Земского Собрания Пермского муниципального района»;

2.2. Решение Земского Собрания Пермского муниципального района от 30.10.2013 № 441-п «О внесении изменений в решение Земского Собрания от 26.01.2012 № 218-п «Об утверждении положения о комитете Земского Собрания Пермского муниципального района»;

2.3. Решение Земского Собрания Пермского муниципального района от 28.08.2014 № 564-п «О внесении изменений в отдельные решения Земского Собрания Пермского муниципального района о комитетах Земского Собрания Пермского муниципального района»;

2.4. Решение Земского Собрания Пермского муниципального района от 26.04.2016 № 202-п «О внесении изменений в положение о комитетах Земского Собрания Пермского муниципального района, утвержденное решением Земского Собрания от 26.01.2012 № 218-п»;

2.5. Решение Земского Собрания Пермского муниципального района от 28.09.2017 № 344-п «О внесении изменений в положение о комитетах Земского Собрания Пермского муниципального района, утвержденное решением Земского Собрания от 26.01.2012 № 218-п»;

2.6. Решение Земского Собрания Пермского муниципального района от 26.03.2020 № 62-п «О внесении изменений в положение о комитетах Земского Собрания Пермского муниципального района, утвержденное решением Земского Собрания от 26.01.2012 № 218-п»;

2.7. Решение Земского Собрания Пермского муниципального района от 16.04.2020 № 75-п «О внесении изменений в положение о комитетах Земского Собрания Пермского муниципального района, утвержденное решением Земского Собрания от 26.01.2012 № 218-п».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.permraion.ru).

4. Настоящее решение вступает со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Пермского муниципального округа.

Председатель Думы

Пермского муниципального округа

Пермского края Д.В. Гордиенко

Приложение к решению

Думы Пермского муниципального округа

Пермского края

от 22.09.2022 № 5-п

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТАХ ДУМЫ

ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПЕРМСКОГО КРАЯ

**1. Общие положения**

1.1. Комитет Думы Пермского муниципального округа Пермского края (далее по тексту – Комитет Думы) является рабочим органом Думы Пермского муниципального округа Пермского края (далее по тексту - Дума).

1.2. В своей деятельности Комитет Думы руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, Уставом Пермского муниципального округа (далее по тексту - Устав), Регламентом Думы Пермского муниципального округа Пермского края (далее по тексту – Регламент Думы), правовыми актами Думы, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комитета Думы основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности.

1.4. Организационное, техническое, правовое и иное обеспечение деятельности Комитета Думы осуществляет аппарат Думы Пермского муниципального округа Пермского края (далее по тексту - аппарат Думы).

**2. Создание Комитетов Думы, формирование их**

**составов**

2.1. Комитет Думы создается Думой по функционально-целевому принципу на срок полномочий Думы.

2.2. Решение Думы о создании Комитетов Думы, их перечне, компетенции, составе каждого Комитета Думы принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Думы.

2.3. Формирование персонального состава Комитета Думы осуществляется на основании письменных заявлений депутатов Думы, подаваемых на имя председателя Думы.

Если число заявлений от депутатов Думы на включение в состав Комитета Думы превышает установленное число членов в Комитете Думы, персональный состав Комитета Думы определяется голосованием по каждому кандидату, при этом решение принимается относительным большинством голосов депутатов Думы (рейтинговое голосование).

2.4. Комитет Думы состоит из председателя Комитета Думы, заместителя председателя Комитета Думы, членов Комитета Думы.

При этом депутат Думы обязан быть членом одного из Комитетов Думы.

2.5. Упразднение Комитетов Думы, изменение их названий, компетенции, количественного и персонального состава осуществляются путем принятия Думой соответствующего решения в соответствии с настоящим Положением.

**3. Полномочия Комитета Думы**

Комитет Думы по вопросам, относящимся к его компетенции, осуществляет следующие полномочия:

- определение и реализация основных направлений (задач) деятельности Комитета Думы;

- предварительное обсуждение проектов решений Думы, внесенных на рассмотрение Думы (за исключением проектов решений Думы об утверждении ежегодных отчетов главы Пермского муниципального округа, об утверждении отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального округа, об утверждении отчета начальника отдела Министерства внутренних дел России по Пермскому району о деятельности подчиненного органа внутренних дел), подготовка рекомендаций Думы по их рассмотрению;

- обобщение и рассмотрение поступивших поправок к проектам решений Думы, подготовка проектов решений к рассмотрению на заседании Думы;

- выдвижение предложений по разработке (самостоятельная разработка) проектов решений Думы;

- внесение проектов решений (поправок к ним) на рассмотрение Думы;

- подготовка проектов решений к рассмотрению Думой во втором чтении;

- заслушивание отчетов руководителей муниципальных казенных учреждений (за исключением отчетов руководителей органов местного самоуправления Пермского муниципального округа) и иных организаций (за исключением отчета начальника отдела Министерства внутренних дел России по Пермскому району о деятельности подчиненного органа внутренних дел) о результатах их деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой;

- обсуждение кандидатур должностных лиц, представляемых для согласования, избрания или утверждения в должности Думе, и предоставление по ним своих заключений;

- обсуждение представления об освобождении от занимаемой должности лиц, избранных или утвержденных Думой;

- инициирование проведения депутатских слушаний Думой и (или) проведение депутатских слушаний в Комитете Думы;

- внесение предложений об изменении структуры Думы и ее аппарата;

- взаимодействие с другими Комитетами Думы;

- контроль за исполнением решений Думы, рекомендаций, содержащихся в решениях Думы, относящихся к компетенции Комитета Думы.

**4. Права и обязанности Комитета Думы**

4.1. Комитет Думы в целях решения вопросов, относящихся к компетенции Комитета Думы, а также при осуществлении контроля за исполнением решений Думы вправе:

- вносить предложения по формированию плана работы Думы;

- направлять своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков на заседания Думы и ее рабочих органов;

- проводить выездные заседания Комитета Думы и совместные заседания с другими Комитетами Думы;

- заслушивать сообщения должностных лиц органов местного самоуправления;

- рассматривать поступившие от граждан и организаций обращения;

- вносить предложения по проекту повестки (по внесению изменений в повестку) заседания Думы, определять докладчиков и содокладчиков по обсуждаемым вопросам, представлять замечания и предложения;

- обращаться к главе Пермского муниципального округа с предложениями о разработке и внесении на рассмотрение Думы проектов решений по предметам, находящимся в ведении Пермского муниципального округа;

- направлять своих представителей в рабочие группы, временные комиссии и иные совещательные органы Думы;

- вносить председателю Думы предложения о:

- проведении круглых столов,

- рассмотрении вопроса в рамках «Часа администрации» в порядке, установленном Регламентом Думы,

- информировании Комитета Думы органами местного самоуправления о решении отдельных вопросов местного значения, а также информировании по вопросам осуществления контроля за исполнением решений Думы,

- запросе у органов местного самоуправления необходимой информации,

- направлении решений Комитета Думы, иной информации органам местного самоуправления,

- иные предложения в соответствии с компетенцией Комитета Думы.

4.2. Комитет Думы обязан:

- руководствоваться в своей деятельности федеральными законами и законами Пермского края, правовыми актами Пермского муниципального округа;

- выполнять поручения Думы и председателя Думы.

4.3. Комитеты Думы при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению, пользуются в Думе равными правами и несут равные обязанности.

4.4. Вмешательство Комитета Думы в деятельность органов местного самоуправления не допускается.

**5. Первое заседание Комитета Думы**

5.1. Первое организационное заседание Комитета Думы созывает, открывает и ведет старейший по возрасту член Комитета Думы.

5.2. На первом заседании Комитета Думы:

- председательствующий представляет членов Комитета Думы,

- проводится избрание председателя и заместителя председателя Комитета Думы.

**6. Председатель, заместитель председателя Комитета Думы**

6.1. Председатель Комитета Думы и заместитель председателя Комитета Думы избираются Комитетом Думы из своего состава открытым голосованием по представлению председателя Думы.

6.2. Кандидаты для избрания председателя Комитета Думы выдвигаются членами Комитета Думы либо в порядке самовыдвижения.

Кандидат вправе взять самоотвод, который принимается Комитетом Думы без обсуждения и голосования.

6.3. По всем выдвинутым кандидатам для избрания председателя Комитета Думы проводится обсуждение на заседании Комитета Думы.

Каждый член Комитета Думы имеет право задавать кандидату вопросы, высказывать свое мнение по выдвинутому кандидату.

Кандидаты вправе выступать на заседании Комитета Думы и должны отвечать на вопросы членов Комитета Думы.

6.4. Голосование проводится по каждой кандидатуре в порядке выдвижения. Член Комитета Думы вправе проголосовать только за одного кандидата из числа выдвинутых на должность председателя Комитета Думы.

Кандидат считается избранным председателем Комитета Думы, если за него проголосовало большинство членов Комитета Думы, присутствующих на заседании.

6.5. Заместитель председателя Комитета Думы избирается открытым голосованием по представлению председателя Комитета Думы.

Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя Комитета Думы, если за него проголосовало большинство членов Комитета Думы, присутствующих на заседании.

6.6. Избрание председателя, заместителя председателя Комитета Думы оформляется решением Комитета Думы.

6.7. Кандидат на должность председателя Комитета Думы, заместителя председателя Комитета Думы подлежит утверждению решением Думы, принятым большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Думы.

6.8. В случае если избранные Комитетом Думы председатель Комитета Думы, заместитель председателя Комитета Думы на заседании Думы не набрали требуемого для утверждения числа голосов, результат выборов председателя Комитета Думы, заместителя председателя Комитета Думы признается аннулированным, Комитет Думы вновь проводит процедуру избрания председателя Комитета Думы, заместителя председателя Комитета Думы в порядке, установленном настоящим Положением, для утверждения на последующем очередном заседании Думы.

В этом случае до избрания нового председателя Комитета Думы его обязанности на заседаниях Комитета Думы исполняет по письменному поручению председателя Думы один из членов Комитета Думы.

6.9. Председатель Комитета Думы, заместитель председателя Комитета Думы приступают к исполнению своих полномочий после вступления в силу решения Думы об утверждении их кандидатур.

6.10. Председатель Комитета Думы:

- председательствует на заседаниях Комитета Думы;

- подписывает решения Комитета Думы и протоколы его заседаний;

- дает поручения членам Комитета Думы в соответствии с решениями Комитета Думы;

- организует контроль за исполнением решений, рекомендаций Думы по вопросам компетенции Комитета Думы, в том числе по основным направлениям деятельности;

- выступает докладчиком (содокладчиком) на заседаниях Думы по рассмотренным Комитетом Думы вопросам;

- представляет Комитет Думы в отношениях с органами местного самоуправления, средствами массовой информации;

- обладает иными правами, предоставленными председателю Комитета Думы решениями Думы.

Председатель Комитета Думы, заместитель председателя Комитета Думы освобождаются от занимаемой должности решением Думы по личному заявлению, а также в связи с обстоятельствами, препятствующими исполнению ими своих обязанностей.

6.11. Заместитель председателя Комитета Думы осуществляет полномочия председателя Комитета Думы в его отсутствие.

**7. Права и обязанности членов Комитета Думы**

7.1. Все члены Комитета Думы при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

Член Комитета Думы имеет право:

- принимать участие в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комитетом Думы;

- вносить на рассмотрение Комитета Думы проекты решений и иные предложения, участвовать в подготовке к их рассмотрению, обсуждении и принятии по ним решений Комитета Думы;

- участвовать в установленном порядке в проведении контроля выполнения решений Думы;

- изучать предложения государственных органов, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций и граждан, вносить по ним свои предложения для рассмотрения Комитетом Думы;

- пользоваться иными правами в соответствии с законодательством.

7.2. Член Комитета Думы, имеющий мнение, отличное от мнения Комитета Думы, вправе выступить на заседании Думы по обсуждаемому вопросу в рамках Регламента Думы.

7.3. Член Комитета Думы обязан:

- участвовать в работе Комитета Думы не допускать пропусков его заседаний без уважительной причины;

- содействовать реализации решений Комитета Думы;

- выполнять поручения Комитета Думы в установленные им сроки.

**8. Порядок работы Комитета Думы**

8.1. Заседания Комитета Думы являются открытыми. По решению Комитета Думы, принятому 2/3 от общего числа членов Комитета Думы, заседание может быть объявлено закрытым.

Форма заседания может быть объявлена закрытой председателем Комитета Думы в случае возникновения в зале заседания Комитета Думы общего беспорядка, вызванного нарушением правил поведения на заседании Комитета Думы присутствующими лицами, не являющимися депутатами Думы, после однократного предупреждения.

8.2. О невозможности прибыть на заседание Комитета Думы депутат Думы сообщает председателю Комитета Думы не менее чем за сутки до дня заседания.

8.3. В работе Комитета Думы могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы, не являющиеся членами Комитета Думы.

К работе Комитета Думы могут быть привлечены эксперты, специалисты.

8.4. На заседании Комитета Думы вправе присутствовать:

- докладчики по рассматриваемым на заседании Комитета Думы вопросам;

- специалисты аппарата Думы для представления и обоснования позиции, отраженной в заключениях аппарата Думы по проектам правовых актов и иным вопросам, вынесенным на рассмотрение Комитета Думы;

- представители Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального округа для представления и обоснования позиции, отраженной в заключении Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального округа по проектам правовых актов и иным вопросам, вынесенным на рассмотрение Комитета Думы;

- глава Пермского муниципального округа, заместители главы администрации Пермского муниципального округа;

- специалисты администрации Пермского муниципального округа для представления и обоснования позиции, отраженной в заключениях администрации Пермского муниципального округа по проектам правовых актов и иным вопросам, вынесенным на рассмотрение Комитета Думы,

- председатель Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального округа, председатель избирательной комиссии, их представители;

- субъекты правотворческой инициативы, внесшие проекты правовых актов, которые рассматриваются на заседании Комитета Думы;

- прокурор Пермского района либо уполномоченное им лицо;

- члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

- депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

- депутаты Законодательного Собрания Пермского края;

- председатель Общественной палаты Пермского муниципального округа, либо, в случае его отсутствия, заместитель председателя Общественной палаты Пермского муниципального округа;

- председатель Молодежного парламента Пермского муниципального округа Пермского края, либо, в случае его отсутствия, заместитель председателя Молодежного парламента Пермского муниципального округа.

8.5. Помощники депутатов могут присутствовать на заседаниях Комитета Думы по согласованию с соответствующими депутатами Думы.

8.6. На заседании Комитета Думы могут присутствовать представители населения, государственных органов, должностные лица органов местного самоуправления Пермского муниципального округа, муниципальных предприятий, учреждений и организаций - при письменном уведомлении председателя Комитета Думы не менее чем за два рабочих дня до дня заседания Комитета Думы. Председатель Комитета Думы уведомляет о составе лиц, заявивших о присутствии на заседании Комитета Думы, председателя либо заместителя председателя Думы.

8.7. Присутствующие на заседании Комитета Думы лица, не являющиеся депутатами, не имеют права без разрешения председательствующего вмешиваться в работу заседания Комитета Думы (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство). В случае нарушения данного порядка лицо может быть удалено председательствующим из зала заседания Комитета Думы.

8.8. Повестка заседания Комитета Думы, если иное не установлено решением Комитета Думы, предусматривает перерывы каждые 50 минут.

8.9. Продолжительность докладов, содокладов, выступлений определяется на заседании Комитета Думы, но не должна превышать:

25 мин. - для доклада,

15 мин. - для содоклада,

5 мин. - для выступления в ходе обсуждения вопроса,

3 мин. - для повторного выступления в ходе обсуждения вопроса,

3 мин. - для выступления по порядку ведения заседания, по повестке заседания Комитета Думы,

2 мин. - для внесения предложений по существу обсуждаемых вопросов и поправок к проектам правовых актов.

**9. Повестка заседания Комитета Думы, принятие решений**

9.1. Заседание Комитета Думы правомочно, если на нем присутствует не менее половины утвержденного состава Комитета Думы (кворум).

9.2. Заседание Комитета Думы ведет председатель Комитета Думы либо, в его отсутствие, заместитель председателя Комитета Думы. При отсутствии председателя Комитета Думы и его заместителя председательствует на заседании Комитета Думы старейший по возрасту член Комитета Думы из числа присутствующих на заседании членов Комитета Думы.

9.3. Повестка заседания Комитета Думы утверждается на заседании Комитета Думы по представлению председательствующего.

Предложения по изменению (уточнению) повестки заседания Комитета Думы рассматриваются в порядке поступления.

Предложения, рекомендации, поступившие в ходе рассмотрения вопроса на заседании Комитета Думы, направляются в письменном виде и передаются председательствующему на заседании Комитета Думы.

9.4. Решения Комитета Думы принимаются большинством голосов членов Комитета Думы, присутствующих на заседании Комитета Думы.

Предложения ставятся на голосование в порядке их поступления.

Если при принятии решения голоса разделились поровну, голос председательствующего является определяющим.

9.5. Решение по рассмотренному на заседании Комитета Думы вопросу оформляется на бланке соответствующего Комитета Думы согласно приложению 1 к настоящему Положению и подписывается председательствующим на заседании Комитета Думы.

9.6. Решения Комитета Думы регистрируются консультантом Комитета Думы и хранятся в Комитете Думы до передачи на хранение в муниципальный архив.

9.7. Протокол заседания Комитета Думы оформляется консультантом Комитета Думы в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня проведения заседания Комитета Думы, подписывается председательствовавшим на заседании Комитета Думы и лицом, ведшим и оформившим протокол, и хранится в Комитете Думы до передачи на временное хранение в архив Думы.

9.8. Во время заседаний Комитета Думы специалистом аппарата Думы производится звукозапись заседания на цифровой носитель информации. Иным лицам использовать средства звукозаписи и обработки информации запрещается.

9.9. При рассмотрении проектов правовых актов Думы Комитет Думы принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать Думе рассмотреть и принять проект решения;

- рекомендовать Думе рассмотреть и принять проект решения в первом чтении и создать рабочую группу для его подготовки к рассмотрению во втором чтении;

- рекомендовать Думе рассмотреть и отклонить проект решения;

- рекомендовать Думе не рассматривать проект решения и отправить на доработку;

- рекомендовать Думе принять информацию к сведению;

- принять решение о проведении депутатских слушаний по проекту правового акта Думы и повторном рассмотрении данного проекта Комитетом Думы или Думой по итогам проведения таких слушаний;

- рекомендовать Думе не рассматривать проект решения, создать временную (согласительную) комиссию для его доработки.

9.10. При осуществлении контроля за выполнением поставленных Думой и Комитетами Думы вопросов Комитет Думы принимает одно из следующих решений:

- признать вопрос исполненным полностью или частично и снять с контроля;

- признать вопрос неисполненным полностью или частично и продлить срок контроля;

- рекомендовать Думе рассмотреть вопрос о разработке проекта решения об отмене правового акта, поставленного на контроль;

- рекомендовать Думе рассмотреть вопрос о разработке проекта решения о внесении изменений и дополнений в правовые акты, поставленные на контроль.

9.11. Комитет Думы вправе принимать иные решения в рамках деятельности Комитета Думы.

Если по итогам рассмотрения Комитетом Думы вопроса решение Комитета Думы принято не было, Комитет Думы вправе предоставить Думе выписку из протокола заседания по данному вопросу.

**10. Совместное заседание Комитетов Думы**

10.1. Проекты решений Думы (за исключением проектов решений Думы об утверждении ежегодных отчетов главы Пермского муниципального округа, об утверждении отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального округа, об утверждении отчета начальника отдела Министерства внутренних дел России по Пермскому району о деятельности подчиненного органа внутренних дел) могут быть рассмотрены Комитетами Думы совместно.

Проект повестки совместного заседания Комитетов Думы формируется заместителем председателя Думы по согласованию с председателем Думы.

10.2. Совместные заседания Комитетов Думы открывает и ведет председатель Думы, а в его отсутствие - заместитель председателя Думы. Если председатель Думы и заместитель председателя Думы отсутствуют на совместном заседании Комитетов Думы, председательствует на совместном заседании Комитетов Думы старейший по возрасту депутат Думы из числа присутствующих на заседании депутатов Думы.

10.3. Проведение совместных заседаний Комитетов Думы, принятие решений осуществляются по правилам, установленным настоящим Положением и Регламентом Думы, за исключением особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

10.4. Решения на совместных заседаниях Комитетов Думы принимаются Комитетами Думы, имеющими кворум (присутствует не менее половины членов Комитета Думы), и подписываются председательствующим на совместном заседании Комитетов Думы.

Решения оформляются на бланке совместного заседания Комитетов Думы согласно приложению 2.

10.5. На совместных заседаниях Комитетов Думы ведется протокол заседания, который подписывается председательствующим на совместном заседании Комитетов Думы.

10.6. Повестки, протоколы и решения совместных заседаний Комитетов Думы хранятся в делах Думы Пермского муниципального округа Пермского края в течение срока ее полномочий.

**11. Координация деятельности Комитета Думы**

Координацию деятельности Комитета Думы и оказание ему помощи в работе осуществляет председатель Думы, для чего он:

- принимает меры по организации работы Комитета Думы;

- обеспечивает информирование о заседаниях Комитета Думы депутатов, лиц, не являющихся депутатами Думы;

- содействует своевременному обеспечению Комитета Думы документами и материалами по рассматриваемым им вопросам;

- содействует правовому, организационному, материально-техническому обеспечению деятельности Комитета Думы;

- оказывает иное содействие в осуществлении деятельности Комитета Думы.

**12. Отчетность Комитета Думы перед Думой**

12.1. Комитет Думы подотчетен Думе.

12.2. До 1 марта года, следующего за отчетным, Комитет Думы представляет Думе отчет о своей деятельности, который заслушивается на заседании Думы.

Отчет о деятельности Комитета Думы за календарный год должен включать краткую информацию:

а) о составе Комитета Думы;

б) о количестве заседаний Комитета Думы, рассмотренных на них вопросах и принятых решениях;

в) об участии депутатов Комитета Думы в совместных заседаниях Комитетов Думы, работе иных рабочих органов Думы;

г) о деятельности депутатов Комитета Думы по вопросам компетенции Комитета Думы;

д) об осуществлении Комитетом Думы контроля за исполнением поставленных Думой и Комитетами Думы вопросов;

е) о выполнении Комитетом Думы примерного плана работы Думы на календарный год, по которому Комитет Думы был ответственным, и в случае его неисполнения - о причинах неисполнения;

ж) о реализации Комитетом Думы и его членами права правотворческой инициативы.

Приложение 1

к Положению

о Комитетах Думы

Герб

ДУМА ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПЕРМСКОГО КРАЯ

КОМИТЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

ул. Верхнемуллинская, 73, г. Пермь, 614065,

тел. (342) 296-32-80, факс (342) 296-30-37

e-mail: zemskoe@permraion.ru

РЕШЕНИЕ

г. N

Приложение 2

к Положению

о Комитетах Думы

Герб

ДУМА ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПЕРМСКОГО КРАЯ

КОМИТЕТЫ ДУМЫ

ул. Верхнемуллинская, 73, г. Пермь, 614065,

тел. (342) 296-30-37, e-mail: zemskoe@permraion.ru

РЕШЕНИЕ

совместного заседания

г. N